

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации
(протокол № 1 от 05 сентября 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»**

г.Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации институтов развития предпринимательства «Мой бизнес» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации и определяет вопросы членства в ней.

1.2. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, признающие Устав Ассоциации и выполняющие его требования.

1.3. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические и физические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, уплачивающие членские взносы и выполняющие положения Устава Ассоциации.

1.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

1.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

1.6. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

1.7. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства в Ассоциации, уплатой взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется Руководителем Ассоциации и ее аппаратом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- 7) передавать имущество в собственность и пользование Ассоциации;
- 8) вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом ее деятельности, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 9) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 10) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 11) получать от Ассоциации консультативную, методическую и юридическую помощь;
- 12) пользоваться аналитическими и информационными материалами Ассоциации;
- 13) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 14) использовать принадлежность к Ассоциации, в том числе использовать эмблему Ассоциации в размещаемых материалах информационного характера.

2.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями Ассоциации;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 7) способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 8) проводить дружественную деловую политику по отношению к другим членам Ассоциации и не производить действий, влекущих за собой ухудшение положения других членов Ассоциации в сфере их профессиональной деятельности;
- 9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов, а также за ущерб, нанесенный Ассоциации;
- 10) прилагать все усилия для разрешения возникающих споров и разногласий путем переговоров;
- 11) незамедлительно сообщать об изменении своих данных (наименование, почтовые, банковские и иные реквизиты), а также о назначении нового полномочного представителя.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Лицо, имеющее намерения вступить в члены Ассоциации (далее - кандидат), подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Председателя Правления Ассоциации (приложение 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

- 1) для юридических лиц:
 - анкета кандидата (приложение № 2 к настоящему Положению);
 - копия Устава, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления;
 - копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
 - копия решения компетентного органа об избрании единоличного исполнительного органа организации;
 - копия решения компетентного органа о вступлении организации в Ассоциацию (в случае необходимости);
- 2) для физических лиц:

- анкета кандидата (приложение № 3 к настоящему Положению);
- копия паспорта;
- копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Заявление и иные документы о приеме в члены Ассоциации, указанные в настоящем пункте, подаются кандидатом в Ассоциацию по месту ее нахождения либо направляются посредством почтового отправления.

Заявление и анкета кандидата предоставляются в оригиналах.

Все копии заверяются подписью уполномоченного представителя кандидата и печатью - для кандидатов - юридических лиц либо подписью кандидата – для физических лиц. Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и заверяются в установленном порядке.

3.3. После получения от кандидата полного пакета документов проводится их экспертиза на соответствие установленным требованиям. По итогам экспертизы Председатель Правления Ассоциации вносит представление о приеме либо отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации на ближайшее очередное (внеочередное) заседание Правления Ассоциации.

3.4. Прием либо отказ в приеме в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Правления Ассоциации.

3.5. Решение Правления Ассоциации, принятое в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, доводится до кандидата не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления кандидату уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты.

В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации одновременно с уведомлением кандидату направляется счет для оплаты вступительного членского взноса.

3.6. Кандидат обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации и счета, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, уплатить вступительный членский взнос.

Срок уплаты вступительного членского взноса может быть продлен решением Правления Ассоциации по мотивированному обращению кандидата, но не более, чем на два месяца от даты решения о продлении.

3.7. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и уплаты вступительного членского взноса в полном объеме.

3.8. Члену Ассоциации оформляется и выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (приложение 4 к настоящему Положению) при условии выполнения требований, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней после полной оплаты вступительного членского взноса.

3.9. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в день оформления члену Ассоциации Свидетельства о членстве.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации;
- 3) ликвидации юридического лица – члена Ассоциации либо смерти физического лица – члена Ассоциации.

4.2. Выход из членов Ассоциации.

4.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации путем подачи заявления на имя Председателя Правления Ассоциации (приложение 5 к настоящему Положению).

Выход из Ассоциации ее члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации подается членом Ассоциации в письменной форме на имя Председателя Правления Ассоциации в Ассоциацию по месту ее нахождения либо направляется посредством почтового отправления.

К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве.

4.2.3. Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию добровольного выхода является дата получения Председателем Правления Ассоциации заявления члена о выходе, направленном в соответствии с требованиями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.3. Исключение из членов Ассоциации.

4.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по следующим основаниям:

1) неоднократное невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Ассоциации требований Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации;

2) нарушение этических и профессиональных норм, признание деятельности члена дискредитирующей Ассоциацию;

3) создание препятствий нормальной деятельности Ассоциации своими действиями или бездействием, совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;

4) нарушение порядка оплаты членских взносов, в том числе нарушение сроков оплаты таких взносов.

4.3.2. Предложение об исключении из членов Ассоциации может быть инициировано Председателем Правления Ассоциации путем внесения соответствующего представления на ближайшее очередное (внеочередное) заседание Правления Ассоциации.

4.3.3. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации на основании представленных документов или аргументов при установлении наличия одного или нескольких оснований для исключения.

4.3.4. Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию исключения из Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

4.3.5. Решение Правления Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты.

4.3.6. Исключенный из Ассоциации член не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления согласно пункту 4.3.5 настоящего Положения обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве.

Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.

В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

4.4. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации либо смерть физического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

4.5. Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации, виновный в нанесении ущерба Ассоциации, обязан возместить нанесенный Ассоциации ущерб в форме и в сроки, установленные решением Правления Ассоциации.

4.7. Членские и целевые взносы членов Ассоциации при прекращении членства в Ассоциации возврату не подлежат.

5. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

5.1. Уполномоченным представителем юридического лица, являющегося кандидатом или членом Ассоциации, могут быть его единоличный исполнительный орган, а также лицо, действующее на основании доверенности, содержащей достаточный перечень полномочий для представления интересов юридического лица перед Ассоциацией.

5.2. В случае прекращения полномочий представителя юридического лица – члена Ассоциации (кандидата) в связи с отзывом доверенности такое юридическое лицо должно незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

5.3. Физическое лицо, являющееся кандидатом или членом Ассоциации, представляет свои интересы в Ассоциации лично без права передоверия.

6. ВЗНОСЫ

6.1. В системе источников формирования имущества Ассоциации установлены следующие виды взносов: вступительный членский взнос, ежегодный членский взнос и целевые взносы.

6.2. При вступлении в Ассоциацию уплачиваемый кандидатом вступительный членский взнос является одновременно ежегодным членским взносом за текущий календарный год.

Размер вступительного членского взноса равен размеру ежегодного членского взноса, установленному на дату принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

6.3. Размер ежегодного членского взноса устанавливается решением Правления Ассоциации на соответствующий календарный год для физических и юридических лиц в зависимости от финансового плана (бюджета) Ассоциации.

6.4. Ежегодный членский взнос уплачивается в период с 10 января по 30 марта отчетного календарного года. По согласованию с исполнительными органами Ассоциации ежегодный членский взнос может быть уплачен в ином порядке.

6.5. Членские взносы используются для финансирования текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации.

6.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

Порядок уплаты и размеры целевых взносов устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. В исключительных случаях по решению Правления Ассоциации допускается

освобождение члена Ассоциации (кандидата) от обязанности внесения установленных Ассоциацией членских взносов либо уменьшение их размера.

6.8. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, имуществом, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся путем утверждения изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение 1
к Положению о членстве в
Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»

Форма для юридического лица

Председателю Правления
Ассоциации институтов
развития предпринимательства
«Мой бизнес»

ФИО Председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять полное наименование юридического лица в члены Ассоциации институтов развития предпринимательства «Мой бизнес» (Ассоциация «Мой бизнес»).

С Уставом Ассоциации «Мой бизнес» и Положением о членстве в Ассоциации «Мой бизнес» ознакомлены и согласны соблюдать их положения.

Для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации «Мой бизнес» предоставляются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Должность уполномоченного лица

подпись

ФИО

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Председателю Правления
Ассоциации институтов
развития предпринимательства
«Мой бизнес»

ФИО Председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ФИО физического лица в члены Ассоциации институтов развития предпринимательства «Мой бизнес» (Ассоциация «Мой бизнес»).

С Уставом Ассоциации «Мой бизнес» и Положением о членстве в Ассоциации «Мой бизнес» ознакомлен (-а) и согласен (-на) соблюдать их положения.

Для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации «Мой бизнес» предоставляются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о членстве в
Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»

Форма

Анкета кандидата

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица: _____

2. Организационно-правовая форма: _____
3. Руководитель (должность, ФИО): _____

4. Год создания: _____
5. Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано): _____

6. ОГРН _____
7. ИНН/КПП _____
8. Местонахождение (почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис): _____

9. Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с): _____

10. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты, сайт организации: _____

11. Общая штатная численность сотрудников: _____

Должность уполномоченного лица

подпись

ФИО

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о членстве в
Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»

Форма

Анкета кандидата

1. ФИО физического лица: _____
2. Дата рождения: _____
3. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

4. ИНН _____
5. Местонахождение (почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис): _____

6. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты: _____

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о членстве в
Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Полное наименование юридического лица / ФИО физического лица)

ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000 (для юридического лица)

Местонахождение:

является членом

Ассоциации институтов развития предпринимательства «Мой бизнес».

Основание выдачи Свидетельства: решение Правления Ассоциации, протокол №
от «__» _____ 20__ г.

Председатель Правления Ассоциации

Подпись
М.П.

ФИО

Регистрационный номер

Приложение 5
к Положению о членстве в
Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»

Форма для юридического лица

Председателю Правления
Ассоциации институтов
развития предпринимательства
«Мой бизнес»

ФИО Председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить полное наименование юридического лица из членов Ассоциации институтов развития предпринимательства «Мой бизнес» на основании п.3.8 Устава Ассоциации и п.4.2.1 Положения о членстве в Ассоциации.

Свидетельство о членстве прилагается.

Должность уполномоченного лица

подпись

ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма для физического лица

Председателю Правления
Ассоциации институтов
развития предпринимательства
«Мой бизнес»

ФИО Председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить ФИО физического лица из членов Ассоциации институтов развития предпринимательства «Мой бизнес» на основании п.3.8 Устава Ассоциации и п.4.2.1 Положения о членстве в Ассоциации.

Свидетельство о членстве прилагается.

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.